

R6 年度日本 ALS 協会香川県支部総会・交流会実施計画（案）

R6.4.7 運①

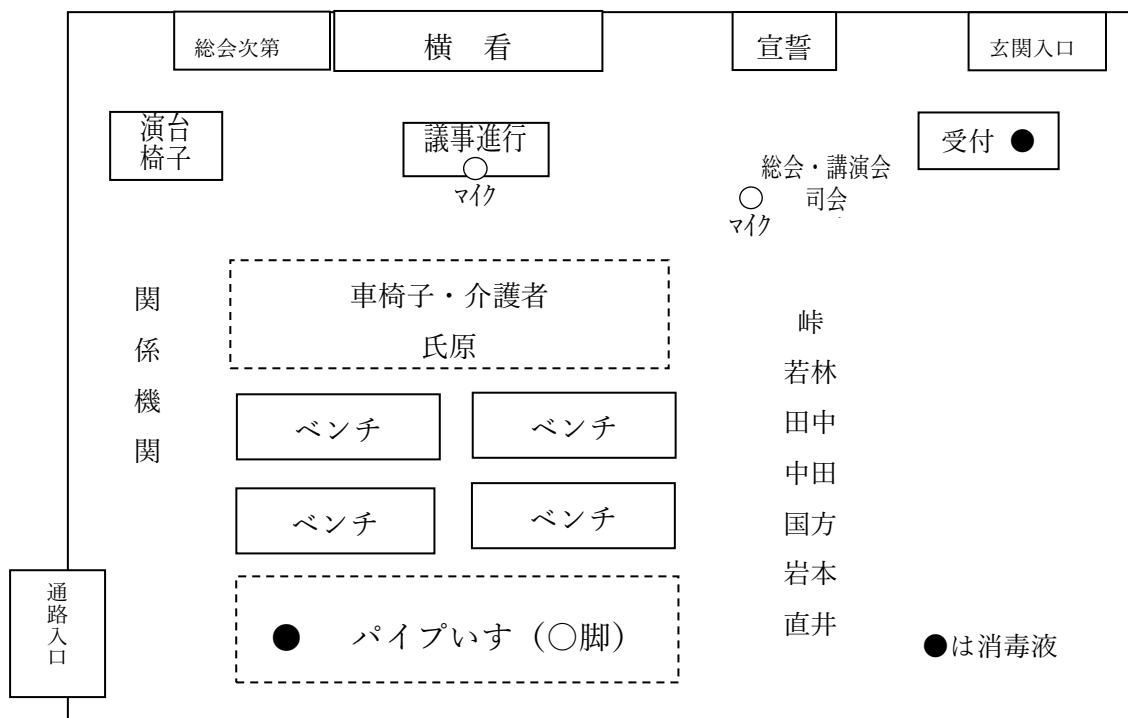
- 1 日時 令和6年6月23日（日）13:30～15:00
 - 2 場所 高松医療センター 作業療法棟
(方法) ※会場開催ができた場合：希望者がいればオンライン（Zoom）も実施
※会場開催ができない場合：オンライン（Zoom）のみで開催
 - 3 参加 支部会員、関係機関、関心のある人等
 - 4 日程 12:40 会場準備
13:10 会場受付（支部総会 Zoom 参加者受付 13:20～）
13:30 総会（20分）… 司会：国方
(1) あいさつ（5分）… 氏原
(2) 議事（10分）… 進行（議長）：中田
① R5 年度事業報告及び決算報告 … 岩本ヒ、監査：直井
② R6 年度事業計画（案）及び予算計画（案）… 岩本ヒ
③ R6・7 年度支部役員（案）… 岩本ヒ
峠顧問挨拶
(3) 事務局より（5分）… 岩本ヒ
13:50 休憩・換気、交流会受付（会場・Zoom とともに）
14:00 交流会 … 司会：岩本
発表。
。
15:00 終了、片付け
 - 5 当日までの計画
4/7（日）運①で支部総会・交流会を提案、開催方法の決定
5/19（日）運②で支部総会・交流会当日の計画案、総会資料等提案
5/21（火）支部総会・交流会の案内・資料等を送付
※6/4（火）Zoom 設定・テスト通信の申し込み締め切り
6/6（木）希望者の有無を担当者に連絡
6/9（日）～ Zoom 設定希望者への支援
6/16（日）テスト通信（13:30）希望者のみ参加
6/14（金）支部総会・交流会参加申し込み・委任状締め切り
6/17（月）～6/21（金）オンライン参加者を担当者に連絡。担当者は招待 URL を送信
6/21（金）会場準備（会場開催が可能な場合）
6/23（日）支部総会・交流会
8 月末 きぼう第 18 号で報告
- 留意点
- ・高松医療センターに 6/23 の会場利用について確認する。（現在、確認中）
 - ・会場とオンライン同時開催の場合、必要な機器等があれば事務局へ相談する。
 - ・Zoom 設定希望者への支援日時等はデジタル係・オブザーバーが調整する。

6 分掌

係	内容		担当	
渉外	・高松医療センターの会場申請、借用物の依頼等 ・発表依頼・紹介、（学生の依頼）		(岩本ユ) 岩本ヒ	
周知・案内	・案内状、関係機関案内・依頼等			
準備物	名簿・資料	・受付、R5 事業・決算報告、R6 事業・予算案等		
	※看板・表示	・横看、次第、宣誓、入口、受付、司会、駐車等		
	※放送機器	・アンプ、マイク 2、スタンド 2（立位、座位）		
	※消毒・衛生	・感染防止用物品の準備		
オンライン設定等	・会場・オンライン同時開催の場合の機器等準備 ・Zoom 設定支援、招待 URL の送信等		氏原、若林	
※前日会場準備	・パイプ椅子、機器等運搬（6/21 金 13 時頃？）		国方、中田 （岩本ヒ）	
当日の役割	※感染対策	・会場の感染防止対策の実施		岩本ヒ、全員
	司会等	・総会・議事・交流会の進行、発表者紹介等	国方、中田、岩本	
	あいさつ	・総会		氏原
	※会場設営	・会場図参照		田中、全員、学生
	※受付	・机 1、名簿、筆記用具、資料等		直井、国方
	※写真	・総会、交流会の様子を撮影（後方から）		中田、岩本
	記録	総会・発表・交流会記録等（きぼう 18 号掲載）：岩本 校正：直井 編集：岩本		岩本、 直井
	オンライン	・オンライン運営・管理等		若林、氏原

※印は会場で開催する場合の役割

7 会場図



○ 会場準備物

- ・横看 日本 ALS 協会香川県支部総会・交流会
- ・総会次第、支部宣誓、表示（受付、入口 2、駐車場案内、手指消毒等）
- ・長机 1（議事司会）ベンチ 4、パイプ椅子 20（備え付け椅子）
- ・マイク 2、マイクスタンド（立位 1、座位 1）、アンプ、延長コード
- ・会場・オンラインの同時開催の場合の機器等（必要があれば）

○ 感染防止対策

- ・参加者のマスク着用は個人の判断
ただし、司会や発表する運営委員はマスクを着用
- ・会場出入り口 2 か所に手指消毒液を用意（要こぼれ対策）
- ・使用する机、いす、機器（触る所）等は除菌
- ・間隔をあけて着席（横・前後 50cm 程度）
- ・出入り口は開放、窓は適度に開ける（風のとおりを確保）

※準備物

消毒液 2(下に敷くタオルも)、ハンドソープ 2（トイレ用）、机・椅子拭き用タオル
か除菌シート(適量)、ティッシュ 1 箱、ごみ袋（適量）、マスク 1 箱・体温計（予備
として）