

## 令和5年度日本 ALS 協会香川県支部総会・講演会実施計画（案）

R5.4.2 運①

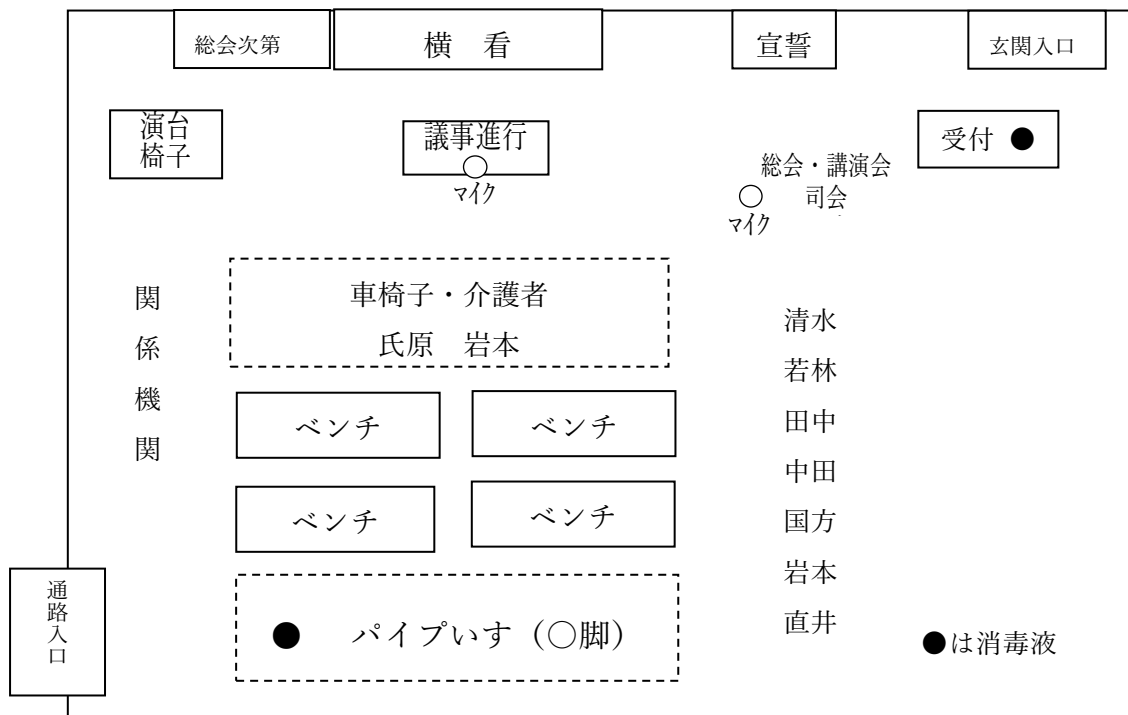
- 1 日時 令和5年6月18日（日）13:30～15:30
  - 2 場所 ~~高松医療センター 作業療法棟~~  
(方法) ※会場開催ができた場合：希望者がいればオンライン（Zoom）も実施  
※会場開催ができない場合：オンライン（Zoom）のみで開催
  - 3 参加 支部会員、関係機関、関心のある人等
  - 4 日程 12:40 ~~会場準備~~  
13:10 ~~会場受付（支部総会 Zoom 参加者受付 13:20～）~~  
13:30 総会（20分）… 司会：田中  
(1) あいさつ（5分）… 岩本ユ、清水顧問  
(2) 議事（10分）… 進行（議長）：中田  
① R4 年度事業報告及び決算報告 … 岩本ヒ、監査：直井  
② R5 年度事業計画（案）及び予算計画（案）… 岩本ヒ  
(3) 事務局より（5分）… 岩本ヒ  
13:50 休憩・換気、講演会受付（会場・Zoom とともに）  
14:00 講演会 … 司会：国方  
講師 鎌田 正紀 先生（香大医学部附属病院神経内科医師）  
演題 仮「香川県内の ALS 患者の療養実態と課題」  
15:30 終了、片付け
  - 5 当日までの計画  
4/2（日）運①で支部総会・講演会を提案、開催方法の決定  
※後援申請：県及び高松市に4/5までに申請  
5/7（日）運②で支部総会・講演会当日の計画案、総会資料等提案  
5/9（火）支部総会・講演会の案内・資料等を送付  
※5/23（火）Zoom 設定・テスト通信の申し込み締め切り  
5/25（木）希望者の有無を担当者に連絡  
5/28（日）～ Zoom 設定希望者への支援  
6/11（日）テスト通信（13:30）希望者のみ参加  
6/9（金）支部総会・講演会参加申し込み・委任状締め切り  
6/12（月）～6/16（金）オンライン参加者を担当者に連絡。担当者は招待 URL を送信  
~~6/16（金）会場準備（会場開催が可能な場合）~~  
6/18（日）支部総会・講演会  
8月末 きぼう第16号で報告
- 留意点
- ・3/31（金）までに高松医療センターに6/18の会場利用について確認する。
  - ・会場とオンライン同時開催の場合、必要な機器等があれば事務局へ相談する。
  - ・Zoom 設定希望者への支援日時等はデジタル係・オブザーバーが調整する。
- ※年度末アンケート結果では会員に Zoom 設定希望者はいない。

6 分掌

係	内容		担当	
渉外	<ul style="list-style-type: none"> <li>高松医療センターの会場申請、借用物の依頼等</li> <li>講師依頼・講師紹介、学生の依頼、後援依頼</li> </ul>		岩本ユ 岩本ヒ	
周知・案内	<ul style="list-style-type: none"> <li>案内状、関係機関案内・依頼等</li> </ul>			
準備物	名簿・資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>受付、R4 事業・決算報告、R5 事業・予算案等</li> </ul>		
	※看板・表示	<ul style="list-style-type: none"> <li>横看、次第、宣誓、入口、受付、司会、駐車等</li> </ul>		
	※放送機器	<ul style="list-style-type: none"> <li>アンプ、マイク2、スタンド2（立位、座位）</li> <li>講演用機材（プロジェクター、スクリーン等）</li> </ul>		
	※消毒・衛生	<ul style="list-style-type: none"> <li>感染防止用物品の準備</li> </ul>		
オンライン設定等	<ul style="list-style-type: none"> <li>会場・オンライン同時開催の場合の機器等準備</li> <li>Zoom 設定支援、招待 URL の送信等</li> </ul>		氏原、若林	
※前日会場準備	<ul style="list-style-type: none"> <li>パイプ椅子、機器等運搬（6/16 金 13 時頃？）</li> </ul>		国方、中田	
当日の役割	※感染対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>会場の感染防止対策の実施</li> </ul>		岩本ヒ、全員
	司会等	<ul style="list-style-type: none"> <li>総会・議事・講演会の進行、講師紹介等</li> </ul>	田中、中田、国方	
	あいさつ	<ul style="list-style-type: none"> <li>総会</li> </ul>		岩本ユ
	※会場設営	<ul style="list-style-type: none"> <li>会場図参照</li> </ul>		田中、全員、学生
	※受付	<ul style="list-style-type: none"> <li>机1、名簿、筆記用具、資料等</li> </ul>		直井、国方
	※写真	<ul style="list-style-type: none"> <li>総会、講演会の様子を撮影（後方から）</li> </ul>		中田、岩本
	記録	<ul style="list-style-type: none"> <li>質問や発表記録等（きぼう 16 号掲載）</li> </ul> 総会：岩本 講演会：氏原 校正：直井 編集：岩本		岩本、氏原 直井
	オンライン	<ul style="list-style-type: none"> <li>オンライン運営・管理等</li> </ul>		若林、氏原

※印は会場で開催する場合の役割

7 会場図



### ○—会場準備物

- ・横看 日本 ALS 協会香川県支部総会・講演会
- ・総会次第、支部宣誓、表示（受付、入口 2、駐車場案内、手指消毒等）
- ・長机 1（議事司会）ベンチ 4、パイプ椅子 20（備え付け椅子）
- ・マイク 2、マイクスタンド（立位 1、座位 1）、アンプ、延長コード
- ・講演用機材（パソコン、プロジェクター、スクリーン等）講師と連絡調整
- ・会場・オンラインの同時開催の場合の機器等（必要があれば）

### ○—感染防止対策

- ・参加者のマスク着用は個人の判断  
ただし、司会や発表する運営委員はマスクを着用
- ・会場出入り口 2 か所に手指消毒液を用意（要こぼれ対策）
- ・使用する机、いす、機器（触る所）等は除菌
- ・間隔をあけて着席（横・前後 50cm 程度）
- ・出入り口は開放、窓は適度に開ける（風のとおりを確保）

### ※準備物

消毒液 2（下に敷くタオルも）、ハンドソープ 2（トイレ用）、机・椅子拭き用タオル  
か除菌シート（適量）、ティッシュ 1 箱、ゴミ袋（適量）、マスク 1 箱・体温計（予備として）