

令和3年度日本 ALS 協会香川県支部総会・交流会実施計画(案)

R3.4.4 運①

I 開催にあたって

○ 開催及び中止の場合

- ・新型コロナウイルスの感染状況、会場確保の可否等により開催の有無を判断する。
- ・開催の場合、来賓は招かず、会員のみでの参加で時間短縮して実施する。
- ・感染防止対策チェック表により、感染防止対策の徹底を図る。(4p 参照)
- ・開催の場合、希望者にはオンラインで参加できるようにする。
- ・支部総会中止の場合、議事を書面表決で採決し、交流会はオンラインで実施する。

○ オンライン参加の試行

- ・オンライン参加希望アンケート(3月末)結果に基づき、参加者の概数を把握する。
- ・上記アンケート結果より、4月中に希望者のメールアドレスを確認する。
- ・支部総会・交流会は Zoom で行う。Zoom 無料 40 分制限に合わせたスケジュールが必要。メール一斉送信はメールアドレス併記禁止(Excel マクロ対応)
- ・今後の茶話会や研修会等へのオンライン参加に生かす。

○ 今後の計画(※印はデジタル係)

4/4(日)運①で支部総会・交流会を提案、上記アンケート結果の周知等

5/9(日)運②で開催か中止を決定、総会資料等提案

※以後、メールアドレスが分かるオンライン希望者への設定連絡

5/21(金)支部総会・交流会案内、総会資料、書面表決ハガキ(中止の場合)送付

6/7(月)(書面表決)・オンライン参加希望締め切り

※新規希望者へのオンライン設定連絡

6/20(日)支部総会・交流会(8月末 きぼう第12号で報告)

II 開催の場合

1 日時 令和3年6月20日(日)13:30~15:00

2 場所 高松医療センター 作業療法棟

3 参加 支部会員とその家族

4 日程 12:40 会場準備(運営委員集合)

13:10 受付

13:30 総会(20分)…司会:田中

(1)あいさつ(3分)…岩本ユ

(2)議事(10分)…進行(議長):国方

①R2 年度事業報告及び決算報告…岩本ヒ、監査:直井

②R3 年度事業計画(案)及び予算計画(案)…岩本ヒ

(3)事務局より(7分)…岩本ヒ

13:50 休憩・換気

14:00 交流会…司会:直井

15:00 終了、片付け

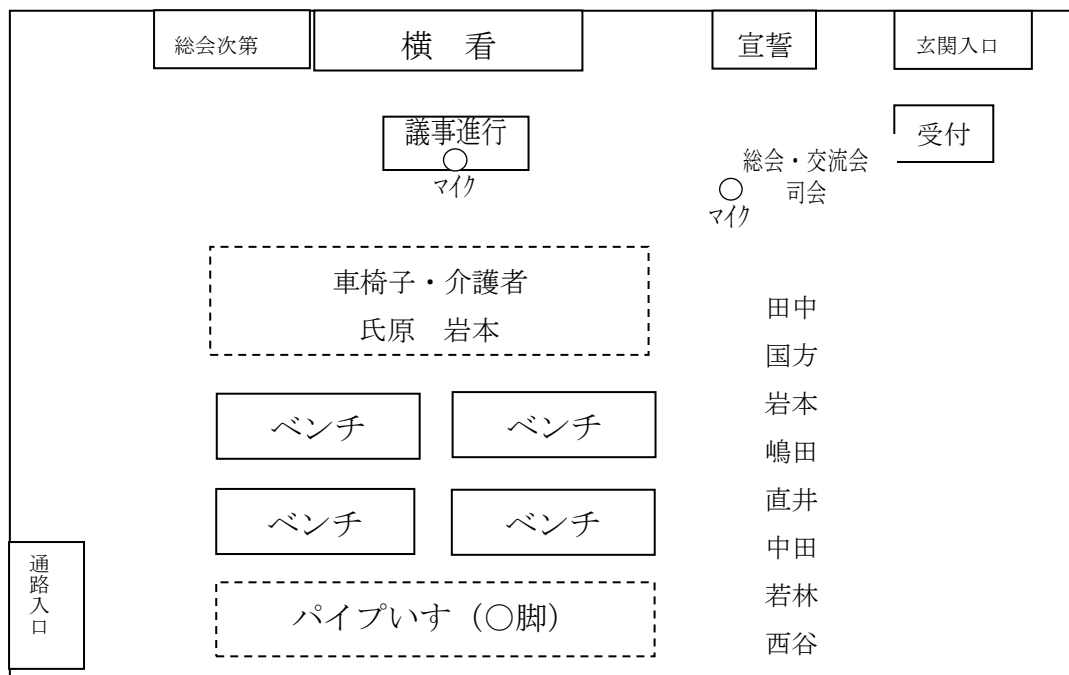
○オンライン参加者の日程

- 13:30 Zoom 開始 受付
 総会(20分)…司会:田中
 (1)あいさつ(3分)…岩本ユ
 (2)議事(10分)…進行(議長):国方
 ①R2 年度事業報告及び決算報告…岩本ヒ、監査:直井
 ②R3 年度事業計画(案)及び予算計画(案)…岩本ヒ
 (3)事務局より(7分)…岩本ヒ
- 13:55 Zoom 終了
- 14:00 Zoom 開始
 交流会…司会:直井
- 14:40 Zoom 終了

5 分掌

係	内容	担当	
渉外	・高松医療センターの会場申請及び借用物の依頼	岩本ユ、岩本ヒ	
周知・案内	・オンライン希望確認、案内状、書面表決(中止)		
準備物	名簿・資料		・受付、R2 事業・決算報告、R3 事業・予算案等
	看板・表示		・横看、次第、宣誓、入口 2、受付、司会、駐車等
	放送機器		・アンプ、マイク 2 本(テーブル用1、スタンド用1)
	消毒・衛生	・感染防止対策チェックリスト記載の物品	
オンライン設定	・オンライン参加者の事前設定等	氏原、	
前日会場準備	・パイプ椅子、放送機器等運搬(6/ 金)	国方、嶋田	
当日の役割	感染対策	・感染防止対策チェックリストによる対策	岩本ヒ、全員
	司会等	・総会の進行等、議事の進行、交流会の進行	田中、国方、直井
	あいさつ	・総会	岩本ユ
	会場設営	・会場図の下段に記載	田中、全員
	受付	・机 1、名簿、筆記、資料等	直井、国方
	写真	・総会、交流会の様子を撮影	西谷、中田、氏原
	記録	・質問や発表等を記録(きぼう 12 号に概要掲載)	
	オンライン	・オンライン開始、調整等	氏原

6 会場図



○ 会場準備物

- ・横看 日本 ALS 協会香川県支部総会・交流会
- ・総会次第、支部宣誓、表示(受付、入口 2、駐車場案内、手指消毒等)
- ・長机 1(議事司会)ベンチ4、パイプ椅子 20(備え付け椅子)
- ・マイク2、マイクスタンド(テーブル1、スタンド1)、アンプ、延長コード
- ・感染防止対策用品(チェックリスト参照)

Ⅲ 支部総会中止の場合(Ⅰを参照)

- 支部総会は書面表決とする。
- 交流会はオンラインで実施する。
 - ・オンライン参加希望アンケート(3月末、6/7 締切)で希望者を把握する。
 - ・5月と6月上旬にオンライン希望者の機器、メールアドレス等を担当者に知らせる。
 - ・担当者は、オンラインの設定等について希望者に連絡する。
 - ・必要であればオンラインを試行(日時は後日検討)

《当日》13:30~14:30

- ・日程 13:30 Zoom 開始
- 14:00 Zoom 終了
- 14:05 Zoom 再開
- 14:30 Zoom 終了
- ・参加 未定(多くても15人程度か?)運営委員 8~9、他の会員 4~8人程度
- ・司会 岩本ヒ
- ・内容 自己紹介、コロナ禍の生活、言いたい・聞きたいこと、オンライン交流の感想等
- ・写真 なし(個人が特定されず、交流会の様子がわかる写真であれば)
- ・記録 交流会の話のまとめ(きぼう第12号に掲載)

※資料 感染防止対策チェック表

対象	チェック項目		準備物	確認	
参加者	マスク着用(不着用者用に準備)		マスク 1 箱		
	体温計測(担当者が計測)		体温計(おでこ)1		
	手指消毒(消毒液を入口に設置)		消毒液 2		
会場	消毒	入口ドアの取っ手等		消毒液、除菌シート	
		使用テーブルや椅子等		〃	
		トイレの手洗い蛇口		〃	
		トイレにハンドソープを準備		ハンドソープ 1	
	設 営	テーブル席	1 人 1 テーブル	消毒液、除菌シート	
			前後、対面、口の字等は約 2m 間隔		
		椅子席	縦横、円形等は前後左右約 2m 間隔	〃	
換 気	会場使用中は入口のドアを開放				
	30 分ごとに窓を開放(常時一部開放可)				
機器	マイク、アンプ、スタンド等の持ち手を消毒		消毒液、除菌シート		
飲食	会場使用中は禁止				
その他準備物:ティッシュ 1 箱、除菌シート(適量)、ゴム手袋 1 箱、ごみ袋(適量)等 ※消毒液の数は参加人数、会場の入口の数によって調整する。					