

療養環境等に関するアンケートの実施について

H30 運③ H30. 7. 15

1 アンケート（質問紙）の送付、回収について

(1) 正会員（該当者）

- ・アンケート2～3枚、依頼文、記入上の留意点、返信用封筒を郵送し返信用封筒で回収
- ・郵送期間 … 9月上旬
- ・回答〆切 … 10月19日（金）

(2) 在宅療養者とその家族（全員）※正会員は除く。

- ・各保健福祉事務所等にアンケートの配布依頼済み（7月末回答）
- ・配布物 … 長3封筒1通（アンケート3枚、依頼文、記入上の留意点、返信用封筒）
- ・配布期間 … 9月～10月（受給者証等郵送時に同封してもらう。）
※同封不可の場合は、長3封筒に切手を貼っておき各事務所から郵送いただく。
- ・各事務所への配布物提出 … 8月中旬
- ・回答〆切 … 11月16日（金）

(3) 高松医療センター入院中ALS患者とその家族（全員）※正会員は除く。

- ・高松医療センターがアンケートの配布・回収に協力いただける。
- ・配布物 … 長3封筒1通（アンケート2枚、依頼文、記入上の留意点）1点シール止め
※封筒は回収用としても使用するため、ベロに両面テープを貼っておく。
※封筒中央に「療養環境等アンケート在中」、最上部に「封は切らないでください。」と注意書きをしておく。
- ・配布期間 … 9月上旬（配布物提出：8月中旬）
- ・回収方法 … 封筒に回答紙を入れ、封をして回収箱に入れるか、看護師に渡す。
※3・5病棟ナースST前に回収箱を設置。支部役員が週1回程度回収する。
回収担当 3病棟（ ）、5病棟（ ）
- ・回答〆切 … 10月19日（金）

2 アンケートのデータ回答を希望する場合について

- ・直接事務局へ個人メール（記名）でデータを請求し、回答を事務局へ返信する。
※配布期間、回答〆切等は上記1に準じる。

3 その他留意点（正確性を期すため）

- ・発送前のアンケート用紙に通し番号を記入しておく。
※在宅用：ヘッダーに（Noサ1…）各福祉事務所に在宅数確認、会員の重複配布注意
※入院用：ヘッダーに（Noニ1…）配布数の確認、会員の重複配布注意
- ・回答は、支部名記載の封筒（返信用封筒 or 配布時の封筒）で回収する。
- ・アンケート発送等準備のため、8/4（土）or5（日）に事務局員会を開催予定